

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 44. Statuta Gimnazije Matije Antuna Reljkovića Vinkovci (u daljem tekstu: Škola) a nakon provedene rasprave na vijeću učenika, vijeću roditelja i nastavničkom vijeću, Školski odbor Gimnazije Matije Antuna Reljkovića Vinkovci, na sjednici od 5. listopada 2015.g. donosi sljedeća

PRAVILA O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima o kućnom redu utvrđuju se:

1. način ostvarivanja prava i obveza učenika u školi,
2. pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarjtem i vanjskom prostoru,
3. pravila međusobnih odnosa učenika,
4. pravila međusobnog odnosa učenika i radnika,
5. radno vrijeme i unutrašnji kućni red
6. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, uznemiravanja, neprijateljstava i nasilja,
7. način postupanja prema imovini.

II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA UČENIKA U ŠKOLI

Članak 2.

Prava i obveze učenika stječu se upisom u školu.

Članak 3.

Prava učenika su:

1. pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
2. pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu
3. pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
4. pravo na pomoć drugih učenika školske ustanove,
5. pravo na pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju i školskom odboru,
6. pravo na sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda,
7. pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno – obrazovnog rada.

Obveze učenika su:

1. pohađanje obveznog dijela programa i drugih oblika odgojno- obrazovnog rada koje je izabrao,
2. pridržavati se pravila kućnog reda,
3. ispunjavati upute nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih zaposlenika škole, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom,
4. čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, te drugu imovinu škole.

Pravo na obaviještenost

Članak 4.

Učenici mogu biti obaviješteni o svim pravima i obvezama putem mrežnih stranica škole, oglasne ploče, oglasne knjige, interne školske tiskovine ili ih osobno obavješćuju razrednici odnosno nastavnici.

Na početku školske godine, škola je obvezna na mrežnim stranicama škole objaviti Kalendar škole u kojem su vremenski predviđeni svi važni događaji vezani za prava i obveze učenika te rad škole.

Članak 5.

Obveza je razrednika, nastavnika, stručnih suradnika škole, ravnatelja, te drugih radnika pravodobno informirati učenika o svim okolnostima i činjenicama koje se odnose na njegov status, prava i obveze.

Članak 6.

Učenik ima pravo dobiti pravodobnu informaciju o ocjeni, načinu ocjenjivanja, elementima i kriterijima koja su primjenjivana pri ocjenjivanju njegovog znanja. Na upit učenika, nastavnik je obvezan obrazložiti svaku ocjenu i način ocjenjivanja, primiti pismenu ili usmenu pritužbu, te je evidentirati u dnevniku rada.

Članak 7.

Učenici imaju pravo na informaciju o mjestu i vremenu održavanja ispita, ispitnim povjerenstvima najmanje 15 dana prije održavanja ispita.

Pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema

Članak 8.

Razrednik, odnosno nastavnik obvezni su na zahtjev učenika dati savjet i pružiti pomoć u rješavanju problema učenika, a sukladno njegovom najboljem interesu.

Učenik se može obratiti stručnoj službi škole: stručnom suradniku ili ravnatelju za savjet i pomoć. Učenik može postaviti upit i tajniku škole, kao stručnoj osobi, a radi pravne pomoći i poduke o ostvarivanju zaštite legitimnih prava, te uz pomoć tajnika sastaviti zahtjev za zaštitu svojih prava.

Članak 9.

Učenik, ukoliko je nezadovoljan obrazloženjem ocjene nastavnika, može se obratiti za pomoć stručnom suradniku ili ravnatelju škole. Stručni suradnik i ravnatelj obvezni su čuvati tajnost pritužbi i na najsvrsishodniji način obaviti nadzor nad radom nastavnika, štiteći prava djeteta.

Pravo učenika na uvažavanje njegovog mišljenja

Članak 10.

Svaki nastavnik je obvezan omogućiti učeniku ostvarivanje prava da bude saslušan, te da iskaže svoje stavove i prijedloge na svim nivoima u okviru škole.

Članak 11.

Škola je obvezna omogućiti učenicima davanje anonimnim prijedloga i mišljenja postavljanjem sandučića u hodniku zgrade za tu namjenu.

Stručni suradnik će voditi evidenciju o svim primjedbama, prijedlozima i mišljenjima učenika, i izvijestit će o tome ravnatelja, te će stručna služba na čelu s ravnateljem analizirati stanje, poduzimati radnje radi otklanjanja nepravilnosti ili drugih okolnosti na koje se učenik opravdano žali ili daje opravdane prijedloge i primjedbe i mišljenja.

Pravo na pomoć drugih učenika škole

Članak 12.

Škola će uspostaviti sustav međusobnog pružanja i primanja pomoći učenika škole.

Članak 13.

Razrednik će u suradnji s pedagogom sustavno detektirati probleme u učenju učenika, te poticati pojedine učenike da kod kuće pruže instruktivnu pomoć onim učenicima kojima to treba.

Članak 14.

Razrednici će u suradnji s ravnateljem provoditi godišnje humanitarne akcije darivanja stradalim ili materijalno ugroženim učenicima, te razvijati svijest o obvezi pomaganja najpotrebitijima.

Pravo učenika na pritužbu

Članak 15.

Učenik ima pravo na usmene i pismene pritužbe.

Članak 16.

Pismene pritužbe učenik može predati nastavnicima, ravnatelju ili školskom odboru.

Članak 17.

Ukoliko učenik izjavi usmenu ili pismenu pritužbu nastavniku, a vezana je za područje njegovog rada, nastavnik će je razmotriti, te ukoliko je osnovana, usvojit će primjedbnu, preinačiti svoju odluku, te osobno i samostalno izvršiti preinaku u predmetu pritužbe. Ukoliko nastavnik smatra da je usmena pritužba učenika neopravdana, priopćit će mu to, te će mu dati uputu o pravu na pismenu pritužbu.

Nastavnik je obvezan: pismenu pritužbu koja mu je uručena, a smatra da nije opravdana te sam ne preinači svoju odluku, proslijediti ravnatelju škole, koji će odlučiti u upravnom postupku o pravima i obvezama tog učenika.

Članak 18.

Učenik može zahtijevati da o njegovoj primjedbi raspravlja vijeće učenika škole, te dostavi mišljenje ravnatelju škole.

Ravnatelj škole je obvezan pri tome štititi dignitet svakog člana vijeća učenika, kao i sva zakonska prava djeteta.

Stručni suradnik koji pomaže učenicima u radu vijeća učenika će se brinuti da sve pritužbe učenika, koje se ne usvoje, budu razmotrene na Vijeću učenika.

Pravo učenika na sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda

Članak 19.

Učenici imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu vijeća učenika sukladno odredbama Statuta.

Predsjednik vijeća učenika ima pravo sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Ravnatelj će izvijestiti nastavničko vijeće i školski odbor o svim prijedlozima i primjedbama vijeća učenika.

Članak 20.

Prije usvajanja odredbi Kućnog reda od strane školskog odbora, o njemu će raspravljati Vijeće roditelja i Vijeće učenika.

Pravo učenika na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno – obrazovnog rada, sudjelovati u oblikovanju obrazovnog rada u školi

Članak 21.

Učenici imaju pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno – obrazovnog rada, sudjelovati u oblikovanju obrazovnog rada u školi, sukladno dobi i sposobnosti preuzimanja odgovornosti, u čemu treba imati podršku ravnatelja škole, stručnih suradnika, nastavnika i roditelja.

Ostvarivanje ovog prava provodi se u pravilu preko vijeća učenika, u okviru slobodnih aktivnosti i na druge prikladne načine.

Obveze učenika na pohađanje nastave

Članak 22.

Učenik je obvezan redovito pohađati obvezni dio programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao, u protivnom prema njemu će se primjenjivati pedagoške mjere.

Obveza učenika pridržavati se pravila kućnog reda

Članak 23.

Učenik je obvezan pridržavati se pravila utvrđenih u kućnom redu. Radi kršenja odredbi kućnog reda učenicima će se izricati sve zakonom predviđene pedagoške mjere.

Obveza ispunjavanja uputa nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih zaposlenika škole

Članak 24.

Učenik je obvezan ispunjavati upute nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih zaposlenika škole, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom.

Ukoliko se učenik ne drži odredbe iz stavka 1. ovog članka disciplinski će odgovarati.

Obveza učenika čuvati udžbenike, nastavna sredstva i drugu imovinu škole

Članak 25.

Učenik je obvezan čuvati udžbenike koje dobije na korištenje od škole, nastavna sredstva i drugu imovinu škole.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLSKOJ USTANOVI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

1. Čuvanje čistoće i reda

Članak 26.

Učenici su obvezni održavati red, mir i čistoću u školskoj zgradi i okolišu. Svako onečišćenje unutar zgrade ili okoliša učenik koji je počinio obvezan je sam otkloniti. Ukoliko se ne može pronaći počinitelj otklonit će ga svi učenici razreda u kojem se vjerojatno nalaze počinitelji.

Za svako slučajno ili namjerno onečišćenje školskog prostora učeniku se mogu izreći disciplinske pedagoške mjere.

Članak 27.

U školi se mogu, radi uređenja okoliša, osnivati sekcije i grupe neposredno vezane za obrazovne grupe ili samostalno. U okviru ovih sekcija i grupa njegovat će se natjecateljski duh i smisao za estetiku, kao i očuvanje reda i čistoće u zgradi i oko zgrade. Stručni suradnici i razrednici, kao i ostali nastavnici u školi će pripomoći u organizaciji i radu tih sekcija i grupa.

Vijeće učenika će najmanje dva puta godišnje organizirati akcije uređenja školskog okoliša i poticati očuvanje i čistoću prostora u kojem žive i rade.

Članak 28.

Učenici moraju obratiti pozornost primjerenom odijevanju. Odjeća učenika treba biti čista, uredna i primjereni statusu učenika. Ne smije biti protivna ustaljenom ćudoređu i pravilima dobrog odgoja i morala.

2. Odredbe o zabranama, s posebnim naglaskom na zabrani uporabe duhana, alkohola i drugih opojnih sredstava

Članak 29.

U prostoru škole učenicima je **zabranjeno** :

- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje listića ili pribora za igre na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- korištenje računala za nepoćudne sadržaje
- korištenje mobitela za vrijeme nastave ili snimanja mobitelom na nastavnom satu ili u prostorima škole,

- neovlašteno stavljanje imena učenika ili nastavnika na internetske stranice, kao i stavljanje bilo kakvih informacija, sadržaja ili snimki vezanih za učenike i zaposlenike škole, a osobito snimki zlostavljanja, tuče ili bilo kojih drugih sadržaja koji su snimljeni u školi ili u školskom dvorištu, bez obzira odnosi li se to na učenika ili zaposlenika škole, ili stranke koja je došla u školu.

Kršenje ove odredbe smatrat će se osobito teškom povredom školske discipline, te će se izricati najstrože pedagoške mjere sukladno težini povrede.

Članak 30.

U školi se provodi apsolutna zabrana pušenja, te se strogo zabranjuje pušenje u prostorima škole, ispred zgrade škole, izlazima iz škole, dvorani za tjelesni odgoj, ispred ulaza istepeništa iste dvorane, dvorištu zgrade, kao i neposrednoj blizini škole.

Zabranjuje se unošenje i uporaba alkohola u prostorima i neposrednoj okolini školske zgrade.

Strogo je zabranjena uporaba i distribucija svih opojnih sredstava kojima se učenici drogiraju i štete svojem životu i zdravlju.

Odredbu ovog članka provode i kontroliraju prvenstveno dežurni nastavnici, razrednici te svi nastavnici, kao i drugi zaposlenici škole.

Kršenje ovih odredbi od strane učenika najstrože će se sankcionirati izricanjem pedagoških mjera za teže neprihvatljivo ponašanje.

U pravilu prije nego se pristupi sankcioniranju, učenike i njihove roditelje pozivat će na razgovor razrednik ili školski pedagog.

Učenici koji opetovano krše pravila o zabrani kaznit će se pedagoškim mjerama.

Članak 31.a

Učenik je dužan dolaziti u školu- primjereno odjeven; nikako ne boraviti u krugu škole i školskoj zgradi odjenuti u: majice bez rukava, odjevne predmete s naglašenim dekolteom, prozirnu odjeću, kratke majice tzv. topovi, spuštene hlače ispod bokova.

Učenik neće moći pristupiti polaganju Državne mature, ukoliko je odjeven u kratke hlače (bermude), te nosi papuče ili natikače.

Članak 31.

Vijeće učenika, napose uz poticaj pedagoga, može pokrenuti inicijativu za organizaciju tribina za učenike na temu štetnosti pušenja ili korištenja opojnih sredstava, pozivajući liječnike i druge stručne osobe koje će sudjelovati u promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda i opojnih sredstava za zdravlje.

Članak 32.

Razrednici će planirati sate razredne zajednice na način da provedu informativnu aktivnost čiji je cilj promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda i opojnih sredstava za zdravlje, te na sat razredne zajednice mogu pozvati stručnjake iz tog područja.

Članak 33.

Vijeće učenika i vijeće roditelja raspravljat će o aktivnostima škole glede provođenja mjera zabrane pušenja, korištenja alkohola ili drugih opojnih sredstava te predlagati akcije i mjere koje će poboljšati zaštitu zdravlja djece od štetnih utjecaja uporabe duhana.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNOG ODNOSA UČENIKA

Članak 34.

U svom ponašanju učenici se moraju voditi načelima jednakosti, socijalne osjetljivosti prema kolegama i isključiti sve oblike diskriminacije po spolu, vjeroispovijesti, boji kože ili pripadnosti etničkim skupinama.

Članak 35.

Učenici su obvezni čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega, kao i nastavnika i drugih zaposlenika škole. Ne smiju se međusobno vrijeđati, obraćati se pogrđnim riječima, ruganjem ili psovkama.

Članak 36.

Učenici trebaju ukazivati na nedopuštene radnje svojih kolega učenika, izbjegavajući pri tom povrijediti dostojanstvo i podcijeniti druge. Moralna je obveza svakoga da ukaže na neetičko ponašanje, kao i na kršenje odredaba ovog Kućnog reda.

Članak 37.

Učenici su obvezni postupati prema drugim učenicima sa štovanjem, razvijati stavove u cilju usvajanja mira, nenasilja, tolerancije i opće prihvaćenih vrijednosti, te poticati samopoštovanje.

Članak 38.

Zabranjen je bilo kakav oblik psihičkog pritiska ili fizičkog nasilja nad drugima. Ucjene drugih učenika ili nastavnika, kao i drugih radnika škole, i svi drugi oblici nečasnih radnji, predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja.

Članak 39.

Učenici se trebaju međusobno pomagati kako u savladavanju nastavnog gradiva, tako i razvijanju osjećaja za potrebite u materijalnom pogledu.

V. PRAVILA MEĐUSOBNOG ODNOSA UČENIKA PREMA NASTAVNICIMA I DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE

Članak 40.

Obveza je učenika sudjelovati u nastavnom procesu uvažavajući autoritet kao i obrazovanje, odnosno stručnu spremu i dob nastavnika vodeći se čovjekoljubljem, ćudorednim obiteljskim odgojem, njegovanjem tradicije i civilizacijskih stečevina.

Učenici su obvezni čuvati dostojanstvo nastavnika i drugih radnika škole.

Svaka prijetnja, psihičko ili fizičko nasilje, pokušaj nasilja, ili ucjena, kao najgrublje kršenje civilizacijskih tekovina, predstavljaju najgrublji oblik nedopuštenog ponašanja, te će se najstrože kažnjavati primjenom disciplinskih pedagoških mjera, a u težim slučajevima osim roditeljima i centru za socijalnu skrb, prijaviti će se i policiji.

Članak 41.

Učenici su obvezni ponašati se u odnosu na svoje nastavnike i ostale radnike škole sukladno opće prihvaćenim pravilima bon- tona.

Učenik je obvezan pozdraviti ravnatelja, nastavnika i ostale radnike škole.

Pri ulasku nastavnika, drugog radnika škole ili koje druge osobe u razred učenici se moraju ustati u znak pozdrava.

Članak 42.

U odnosima s nastavnicima i drugim radnicima škole učenici imaju pravo uvijek reći ono što misle, pri tome biti iskreni, tolerantni, nenasilni i potpuno korektni, uvažavajući pri tome pravo drugih na slobodu mišljenja, izražavanja, savjesti i vjeroispovijesti, a pri tome ne smiju povrijediti dostojanstvo drugih.

VI. RADNO VRIJEME I UNUTRAŠNJI KUĆNI RED

1. Radno vrijeme i pravila ponašanja unutar školske zgrade

Članak 43.

Škola radi u dvije smjene.
 Školska nastava je određena u vremenu od 07.10 – 19.10.
 U prvoj smjeni nastava počinje u pravilu u 07,10 sati.
 Druga smjena započinje u 13,15 sati.
 Učenici ulaze u školsku zgradu 10 minuta prije početka nastave na ulaz koji je za to namijenjen.
 Za vrijeme velikog odmora i na kraju nastave učenici izlaze iz školske zgrade na vrata koja su za to označena.
 Za vrijeme nastave učenicima nije dopušteno izlaziti niti ulaziti u školsku zgradu.

Članak 44.

Učenicima se zabranjuje zadržavanje neposredno ispred ulaza zgrade.
 Učenici se mogu zadržavati ispred ulaza u zgradu samo u bočnim, natkrivanim dijelovima i to samo u dolasku u školu i neposredno prije početka smjene, kao i za vrijeme velikog odmora.
 Glavni ulaz namijenjen za ulazak i izlazak stranaka učenici ne mogu koristiti.
 Kontrolu ove odredbe provodi portir uz pomoć dežurnih nastavnika.

Članak 45.

Iza svakog nastavnog sata je mali odmor koji traje 5 minuta.
 Za vrijeme malih odmora učenici mirno i bez buke i naguravanja dolaze ispred učionice u kojoj će se održati slijedeći nastavni sat.
 Za vrijeme malog odmora učenicima nije dopušteno napuštati školsku zgradu, osim u nuždi.

Članak 46.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, osobito ne šaptati nastavno gradivo učeniku koji odgovara za ocjenu, ne smiju se dovikivati, prepirati ili šetati po razredu.
 Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti na nastavnom satu mora namjeru pokazati dizanjem ruke, te obvezno pričekati da mu nastavnik to odobri.
 Učenik kojeg je nastavnik prozvao dužan je ustati se.

Članak 47.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i čuvati ih. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Nakon završetka nastavnog sata redari posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara i izvješćuju o tome predmetnog nastavnika ili dežurnog nastavnika, te eventualno nađene predmete predaju predmetnom nastavniku, voditelju smjene ili pedagogu.

Članak 48.

Veliki odmor traje 15 minuta.

Veliki odmor učenici koriste za obavljanje svojih osobnih potreba unutar prostora zgrade (npr. posjet knjižnici, tajništvu, i sl.).

Za vrijeme velikog odmora učenik može izići iz školske zgrade isključivo na za to označeni izlaz.

Članak 49.

Poslove, koje učenik mora obaviti s razrednikom ili predmetnim nastavnikom, obaviti će ih u učionici ili neposredno ispred učionice.

Samo u opravdanim ili hitnim slučajevima učenik će pozvati nastavnika iz zbornice.

Članak 50.

Posjeti trećih osoba učenicima za vrijeme nastave nisu dopušteni, osim u iznimno važnim i hitnim slučajevima.

Članak 51.

Konzultacije roditelja i učenika s nastavnicima kao i roditeljski sastanci održavaju se po prethodno dogovorenom rasporedu u označenim prostorima.

Raspored konzultacija s pojedinim nastavnicima i prostorije za konzultacije objavljuju se na oglasnoj ploči Škole, kao i na mrežnim stranicama škole.

2. Rad dežurnih nastavnika

Članak 52.

Obveze dežurnih nastavnika:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave, a odlaze nakon što predaju dužnost drugom dežurnom nastavniku odnosno u poslijepodnevnoj smjeni nakon što predaju izvješće o stanju u školi voditelju smjene,
- daju obavijesti radnicima, učenicima, roditeljima, strankama,
- za vrijeme odmora obilaze Školu, te kontroliraju red, prate ponašanje učenika i daju im informacije i naputke,
- upisuje zapažene nedostatke, štete, zamjene, odsustva u knjigu dežurstva nastavnika koja je u zbornici i o tome obavještava voditelja smjene,
- evidentira razrede bez nastavnika u knjigu zamjena i odlazi na nastavu nakon ostalih nastavnika,
- rješava disciplinske i tehničke probleme nastale tijekom dežurstva samostalno ili uz pomoć voditelja smjene i ravnatelja.

Članak 53.

Voditelj smjene dolazi u Školu 20 minuta prije početka nastave i vrši pripreme za početak nastave:

- vodi brigu o početku nastave i jesu li su svi nastavnici nazočni,

- u slučaju iznenadne spriječenosti nedolaska nastavnika na posao za taj dan, priprema raspored i/ili po potrebi zamjenjuje odsutnog nastavnika.

3. Održavanje reda i mira u učionici i prostorima škole

Članak 54.

Red i mir u učionici u odsutnosti nastavnika održavaju redari. Redar je obvezan na kraju nastavnog sata, odnosno prije početka sljedećeg sata obrisati ploču u učionici, te pripremiti čistu spužvu nastavniku, koji će održati slijedeći nastavni sat.

Članak 55.

Ukoliko nastavnik ne dođe nakon 10 minuta od početka nastavnog sata, redar je obvezan o tome obavijestiti dežurnog nastavnika, voditelja smjene ili pedagoga Škole, kako bi se pravodobno mogla organizirati zamjena ili drugi oblik nastavnog rada.

Članak 56.

Nije dopušteno napuštanje nastave. Redar je obvezan na početku nastavnog sata prijaviti svakog odsutnog učenika. Ne prijavljivanje odsutnog učenika predstavlja težu povredu kućnog reda. Odsustvovanje s nastavnog sata može odobriti predmetni nastavnik i to samo izuzetno i u opravdanim slučajevima.

Članak 57.

U prostorima škole učenici se trebaju kretati mirno, ne trčati, ne naguravati se i ne smiju se ponašati na način da «simuliranim tučama» i nasilništvom remete mir i red u školi. Svako takvo ponašanje bit će strogo sankcionirano bez obzira je li uslijed toga došlo do štete, povrede druge osobe ili nije bilo nikakvih štetnih posljedica.

4. Odobravanje izostanaka s nastave

Članak 58.

Izostanke s nastave odnosno zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni razredniku opravdati liječničkom ispričnicom ili ispričnicom nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj. Roditelj može osobno ili pisanim putem tijekom školske godine opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica, u trajanju od najviše tri dana, koji ne mogu biti uzastopni.

Članak 59.

Opravdani izostanci su:

- bolest učenika,
- smrtni slučajevi u obitelji,
- iznimne obiteljske prilike,
- prometni zastoji i prekidi,
- elementarne nepogode i sl.

Opravdanost izostanka u pravilu prosuđuje razrednik.

Članak 60.

Izostanke iz Škole mogu odobriti:

- nastavnik s njegovog sata
- razrednik do 3 radna dana,
- ravnatelj do 7 radnih dana,
- Nastavničko vijeće više od 15 radnih dana.

Razrednik i ravnatelj odobravaju izostanke na usmenu ili pismenu zamolbu roditelja, učenika ili kluba odnosno udruge.

Za višednevne izostanke, koje odobrava Nastavničko vijeće, pismenu zamolbu podnosi roditelj ili klub uz suglasnost i potpis roditelja.

VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 61.

Učenici su obvezni sudjelovati i odazvati se svim akcijama koje organizira škola a glede provođenja mjere zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 62.

Učenici su obvezni prijaviti svaki oblik neprijateljstva ili nasilja, kao i svaki socijalno neprihvatljivi oblik ponašanja ili diskriminaciju (po spolu, vjeri ili pripadnosti nacionalnoj manjini).

Učenici mogu putem anonimnog podneska upozoriti školu i na sve druge oblike neprimjerenog ponašanja učenika ili radnika škole, te ukazati na sve nepravilnosti koje uoče. Na isti način mogu aktivno predlagati akcije i mjere bitne za život i rad škole.

Članak 63.

U slučajevima kada u školi prijeti nasilje ili drugi oblik kršenja prava ili obveze učenika ili veći incident, odmah po saznanju može se organizirati mirenje, kojem su obvezni pristupiti svi sudionici.

Mirenje će organizirati i predvoditi predsjednik Vijeća učenika, predsjednici razreda u kojem su učenici koji sudjeluju u mirenju, na inicijativu pedagoga škole. Pedagog škole koordinirat će i odrediti sudionike na prijedlog predsjednika Vijeća učenika.

Članak 64.

Vijeće učenika i Vijeće roditelja će obvezno sustavno pratiti provođenje mjera nenasilja u školi, osmisliti i provoditi program djelovanja na pojedince koji se nasilnički odnose prema okolini.

Vijeće učenika je obvezno predlagati i provoditi mjere zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja, te u tom pogledu surađivati sa stručnom službom i ravnateljem škole.

Učenici su obvezni provoditi odluke Vijeća učenika.

VIII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 65.

Uočena oštećenja u učionici, pronađene zaboravljene stvari, nestanak stvari i sl. priopćavaju redari, odnosno oštećeni učenik, dežurnom nastavniku ili razredniku.

Članak 66.

Učenik je obvezan čuvati nastavna sredstva i drugu imovinu škole. Ako učenik namjerno ili iz krajnje nepažnje ošteti ili uništi nastavno sredstvo ili drugu imovinu škole, radnika škole ili osobe koja boravi u školskoj zgradi učenik odnosno roditelji odgovaraju za štetu po pravilima obveznog prava.

Roditelji učenika odgovaraju za počinjenu štetu od strane učenika po načelu solidarnosti.

Ukoliko počinitelj štete ostane nepoznat, cijelo odjeljenje ili obrazovna grupa će nadoknaditi nastalu štetu i to u slučaju kada se utvrdi da je štetu mogao počinio netko iz njihovog odjeljenja ili obrazovne grupe, a u protivnom nadoknađuju učenici svih odjeljenja koji su taj dan boravili u prostoru u kojem je šteta počinjena.

Šteta unutar školske zgrade, učionicama ili na dvorištu koju učine učenici, a za koju se nije utvrdio počinitelj pojedinačno a niti obrazovna grupa, nadoknađuju svi učenici Škole u istom iznosu.

Protiv počinitelja štete mogu se poduzeti i odgojne mjere ovisno o okolnostima pod kojima je šteta učinjena.

Članak 67.

Na početku školske godine roditelji i učenici će na prvom roditeljskom sastanku biti upozoreni na odredbe Kućnog reda o odgovornosti učenika i roditelja za naknadu počinjene štete od strane učenika škole.

Vijeće učenika će najmanje dva puta godišnje raspravljati o učinjenoj šteti na školskoj imovini kao i o počiniteljima, te će organizirati preventivne akcije i na drugi način, u suradnji sa stručnim suradnicima škole, djelovati na počinitelje, kako bi se smanjili svi oblici neprihvatljivog ponašanja u školi.

Članak 68.

Štetu učinjenu na predmetima, opremi ili na zgradi, naknađuje počinitelj/ počinitelji štete u iznosu kojeg procjeni školsko povjerenstvo za štete.

Redar je obvezan prijaviti počinitelja štete.

Članak 69.

Pri prvom ulasku u učionicu učenici su obvezni izvršiti pregled, svako svojeg radnog mjesta i utvrditi eventualnu štetu koju prijavljuje nastavniku.

Ukoliko se šteta ne prijavi odmah i ne utvrdi se tko je štetu prouzročio, smatrat će se da je počinitelj štete učenik ili razred koji se trenutno zatekne u tom prostoru kada se šteta utvrdi.

Članak 70.

Šteta se može naknaditi:

- kupovinom nove stvari koja je oštećena,
- naplatom iznosa koji je dostatan za kupovinu nove stvari koja je oštećena ili
- plaćanjem radova koji će oštećenu stvar vratiti u prvobitno stanje.

O načinu naknade štete odlučuje razrednik ili ravnatelj.

Članak 71.

Štetu na stvarima, opremi ili objektu, a za koju se ne može utvrditi konkretni počinitelj, a niti razred koji je počinio štetu, naknađuju svi učenici Škole, solidarno, u jednakim iznosima, u pravilu na kraju prvog ili drugog polugodišta.

IX. POHVALE I NAGRADE

Članak 72.

Za savjestan i redoviti rad, kvalitetan uspjeh, postignute rezultate na nastavi i izvan nastave učenici mogu biti pohvaljeni i nagrađeni sukladno Statutu Škole.

X. PEDAGOŠKE MJERE**Članak 73.**

Učenicima koji ne ispunjavaju svoje dužnosti i obveze, ne pridržavaju se Zakona, Statuta i odredbi ovog Kućnog reda, mogu se izreći pedagoške mjere.

Cilj pedagoških mjera je učeniku ukazati na njegove greške i propuste, nedolično ponašanje, a radi toga da ih ne bi ponavljao.

Članak 74.

Pedagoške mjere ne mogu se izreći razrednom odjelu, obrazovnoj skupini ili nekolicini učenika, već poimence svakom učeniku.

XI. OSTALE ODREDBE**Članak 75.**

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 76.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je prema Statutu Škole.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 77.**

Sastavni dio ovih Pravila su odredbe Statuta koje se odnose na pohvale i nagrade, i pedagoške mjere.

Članak 78.

Ova Pravila stupaju na snagu i primjenjuju se osmog dana od usvajanja i objave na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednik školskog odbora

mr.sc. Melita Barić Tominac, prof.

M. Barić Tominac

