

Na temelju članka 58. stavka 2. i članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) te članka 31. stavka 2. Statuta Gimnazije Matije Antuna Reljkovića, a nakon provedene rasprave na Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Nastavničkom vijeću, Školski odbor Gimnazije Matije Antuna Reljkovića na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 13. studenog 2025. godine, pod 2. točkom dnevnog reda, donio je

## **PRAVILA O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilima o kućnom redu (dalje u tekstu: Pravila) utvrđuju se:

1. pravila i mjere sigurnosti u Gimnaziji Matije Antuna Reljkovića (dalje u tekstu: Škola),
2. kontrola ulaska i izlaska iz prostora i druge sigurnosne mjere u Školi,
3. način ostvarivanja prava i obveza učenika u Školi,
4. pravila i obveze ponašanja u Školi te unutaršnjem i vanjskom prostoru Škole,
5. pravila međusobnih odnosa učenika,
6. pravila međusobnog odnosa učenika i radnika,
7. radno vrijeme i unutrašnji kućni red,
8. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, uznemiravanja, neprijateljstava i nasilja,
9. način postupanja prema imovini Škole,
10. pravila odijevanja,
11. kršenja kućnog reda,
12. druga pitanja od važnosti za rad Škole.

#### **Članak 2.**

Izrazi navedeni u ovim Pravilima koji se odnose na rodno značenje su neutralni i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovih Pravila odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### **Članak 4.**

- (1) S odredbama ovih Pravila razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.
- (2) Ova Pravila ističu se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

## **II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE**

#### **Članak 5.**

Ravnatelj Škole i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

#### **Članak 6.**

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovih Pravila provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja Škole kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja Škole ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja Škole,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim su definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranjem i radom školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s Osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja Škole odnosno drugih relevantnih institucija.

#### **Članak 7.**

- (1) U svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti učenika, radnika i imovine, u Školi i školskoj sportskoj dvorani postavljena su odgovarajuća sredstva tehničke zaštite (videonadzor).

(2) Videonadzor pokriva samo zajedničke prostore Škole (hodnike, ulazni prostor i sl.), prostor školske sportske dvorane kao i dvorište Škole te ulaz u zgradu (bez zahvaćanja u okolni javni prostor).

(3) Škola je obvezna na vidnom mjestu pri ulasku u prostor Škole obznaniti da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite (videonadzorom).

### **III. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA UČENIKA U ŠKOLI**

#### **Članak 8.**

Prava i obveze učenika stječu se upisom u Školu.

#### **Članak 9.**

(1) Prava učenika su:

1. pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
2. pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu,
3. pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
4. pravo na pomoć drugih učenika Škole,
5. pravo na pritužbu koju može predati nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnatelju Škole i Školskom odboru,
6. pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda,
7. pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno - obrazovnog rada.

(2) Obveze učenika su:

1. pohađanje obveznog dijela programa i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao,
2. pravovremeno dolaziti na nastavne sate,
3. pridržavati se pravila kućnog reda,
4. ispunjavati upute nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja Škole i drugih radnika Škole, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom,
5. čuvati nastavna sredstva i pomagala te drugu imovinu Škole.

#### **Pravo na obaviještenost**

#### **Članak 10.**

Učenici mogu biti obaviješteni o svim pravima i obvezama putem sredstava elektroničke komunikacije, mrežnih stranica Škole, oglasne ploče, oglasne knjige, interne školske tiskovine ili ih osobno obavješćuju razrednici odnosno nastavnici.

### **Članak 11.**

Obveza je razrednika, nastavnika, stručnih suradnika Škole, ravnatelja Škole te drugih radnika pravodobno informirati učenika o svim okolnostima i činjenicama koje se odnose na njegov status, prava i obveze.

### **Članak 12.**

Učenik ima pravo dobiti pravodobnu informaciju o ocjeni, načinu ocjenjivanja te elementima i kriterijima koji su primjenjivani pri ocjenjivanju njegovog znanja. Na upit učenika nastavnik je obvezan obrazložiti svaku ocjenu i način ocjenjivanja, primiti pismenu ili usmenu pritužbu, te je evidentirati u dnevniku rada.

### **Članak 13.**

Učenici imaju pravo dobiti pravovremenu informaciju o mjestu i vremenu održavanja predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita.

### **Pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema**

### **Članak 14.**

- (1) Razrednik, odnosno nastavnik obvezni su na zahtjev učenika dati savjet i pružiti pomoć u rješavanju problema učenika, a sukladno njegovom najboljem interesu.
- (2) Učenik se može obratiti stručnoj službi Škole (stručnim suradnicima) ili ravnatelju Škole za savjet i pomoć.

### **Članak 15.**

Učenik, ukoliko je nezadovoljan obrazloženjem ocjene nastavnika, može se obratiti za pomoć razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju Škole. Stručni suradnik i ravnatelj Škole obvezni su čuvati tajnost pritužbi i na najsvrsishodniji način obaviti nadzor nad radom nastavnika, štiteći prava djeteta.

### **Pravo učenika na uvažavanje njegovog mišljenja**

### **Članak 16.**

Svaki nastavnik je obvezan omogućiti učeniku ostvarivanje prava da bude saslušan te da iskaže svoje stavove i prijedloge pred svim tijelima Škole koja odlučuju o učenikovim pravima i obvezama.

## **Članak 17.**

(1) Škola je obvezna omogućiti učenicima davanje anonimnih prijedloga i mišljenja putem odgovarajućeg obrasca.

(2) Stručni suradnik će voditi evidenciju o svim primjedbama, prijedlozima i mišljenjima učenika i izvijestiti će o tome ravnatelja Škole te će stručna služba na čelu s ravnateljem Škole analizirati stanje, poduzimati radnje radi otklanjanja nepravilnosti ili drugih okolnosti na koje se učenik opravdano žali ili daje opravdane prijedloge, primjedbe i mišljenja.

## **Pravo na pomoć drugih učenika Škole**

### **Članak 18.**

Škola će uspostaviti sustav međusobnog pružanja i primanja pomoći učenika Škole.

### **Članak 19.**

Razrednik će u suradnji sa stručnom službom Škole sustavno detektirati probleme u učenju učenika te poticati pojedine učenike da kod kuće pruže instruktivnu pomoć onim učenicima kojima je to potrebno.

### **Članak 20.**

Razrednici će u suradnji s ravnateljem Škole provoditi humanitarne akcije darivanja stradalim ili socijalno ugroženim učenicima te razvijati svijest o obvezi pomaganja najpotrebitijima.

## **Pravo učenika na pritužbu**

### **Članak 21.**

Učenik ima pravo na usmene i pismene pritužbe.

### **Članak 22.**

Pismene pritužbe učenik može predati nastavnicima, ravnatelju Škole ili Školskom odboru.

### **Članak 23.**

(1) Ukoliko učenik izjavi usmenu ili pismenu pritužbu nastavniku, a vezana je za područje njegovog rada, nastavnik će je razmotriti, te ukoliko je osnovana, usvojiti će primjedbu, preinačiti svoju odluku te osobno i samostalno izvršiti preinaku u predmetu pritužbe.

(2) Ukoliko nastavnik smatra da je usmena pritužba učenika neopravdana, priopćit će mu to te će mu dati uputu o pravu na pismenu pritužbu.

(3) Nastavnik je obavezan pismenu pritužbu koja mu je uručena, a za koju smatra da nije opravdana, proslijediti ravnatelju Škole koji će odlučiti o pravima i obvezama tog učenika.

#### **Članak 24.**

(1) Učenici mogu zahtijevati da o njihovoj razrednoj problematici raspravlja Vijeće učenika Škole te dostavi mišljenje ravnatelju Škole.

(2) Ravnatelj Škole je obavezan pri tome štiti dignitet svakog člana Vijeća učenika, kao i sva zakonska prava djeteta.

#### **Pravo učenika na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda**

#### **Članak 25.**

(1) Učenici imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu Vijeća učenika sukladno odredbama Statuta Škole.

(2) Predsjednik Vijeća učenika ima pravo sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

(3) Ravnatelj Škole će izvijestiti Nastavničko vijeće i Školski odbor o svim prijedlozima i primjedbama Vijeća učenika.

#### **Pravo učenika na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno – obrazovnog rada te sudjelovanje u oblikovanju obrazovnog rada u Školi**

#### **Članak 26.**

(1) Učenici imaju pravo predlagati poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno – obrazovnog rada, sudjelovati u oblikovanju obrazovnog rada u Školi, sukladno dobi i sposobnosti preuzimanja odgovornosti, u čemu imaju podršku ravnatelja Škole, stručnih suradnika, nastavnika i roditelja.

(2) Ostvarivanje ovog prava provodi se u pravilu preko Vijeća učenika, u okviru slobodnih aktivnosti i na druge prikladne načine.

#### **Obveze učenika na pohađanje nastave**

#### **Članak 27.**

(1) Učenik je obavezan redovito pohađati obvezni dio programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao.

(2) U slučaju kršenja obveze iz stavka 1. ovoga članka prema učeniku će se primjenjivati odgovarajuće pedagoške mjere.

### **Obveza učenika pridržavati se pravila kućnog reda**

#### **Članak 28.**

- (1) Učenik je obvezan pridržavati se pravila utvrđenih kućnim redom.
- (2) Radi kršenja odredbi kućnog reda učenicima će se izricati sve zakonom predviđene pedagoške mjere.

### **Obveza ispunjavanja uputa nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja Škole i drugih zaposlenika Škole**

#### **Članak 29.**

- (1) Učenik je obvezan ispunjavati upute nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja Škole i drugih zaposlenika Škole, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom.
- (2) Ukoliko se učenik ne drži odredbe iz stavka 1. ovog članka, izreći će mu se odgovarajuća pedagoška mjera.

### **Obveza učenika čuvati nastavna sredstva i pomagala te drugu imovinu Škole**

#### **Članak 30.**

- (1) Učenik je obvezan čuvati nastavne materijale koje dobije na korištenje od Škole, nastavna sredstva i pomagala te drugu imovinu Škole.
- (2) U slučaju kršenja obveze iz stavka 1. ovoga članka prema učeniku će se primjenjivati odgovarajuće pedagoške mjere.

#### **IV. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI TE UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE**

##### **Zabrana diskriminacije**

###### **Članak 31.**

- (1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.
- (2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.
- (3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako, treba pozvati policiju.
- (4) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se odgovarajuće pedagoške mjere odnosno postupa se u skladu s propisima.

##### **Boravak u Školi**

###### **Članak 32.**

- (1) Radnici i učenici Škole dužni su primjereno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.
- (2) Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.
- (3) Bez odobrenja ravnatelja Škole ili drugih zaposlenika Škole, učenicima je zabranjeno u Školu dovesti strane osobe.
- (4) Svim osobama (radnicima, učenicima, roditeljima i drugim vanjskim posjetiteljima) u prostorije i okoliš Škole zabranjeno je dovesti životinje, osim po odobrenju ravnatelja Škole.

###### **Članak 33.**

- (1) Svi roditelji i drugi vanjski posjetitelji (dalje u tekstu: stranke) tijekom boravka u Školi moraju se pridržavati uputa vezanih uz Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.
- (2) Sve stranke koje ulaze u Školu moraju se evidentirati kod dežurnog radnika te ostaviti podatke (ime, prezime i svrha dolaska).

(3) Prilikom ulaska stranke su obvezne pokazati osobni dokument (osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe) radi provjere identiteta. Strankama koje odbiju provjeru identiteta neće se dopustiti ulazak u Školu.

(4) Radnik Škole kod koje je stranka najavljena dužan je preuzeti stranku na ulazu u zgradu Škole, dopratiti ju do mjesta sastanka te nakon sastanka ispratiti stranku iz zgrade Škole.

(5) U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu u zgradu Škole i prati ih do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

(6) Škola vodi evidenciju o ulascima u zgradu Škole.

### **Čuvanje čistoće i reda**

#### **Članak 34.**

(1) Učenici su obvezni održavati red, mir i čistoću u školskoj zgradi i okolišu.

(2) Svako onečišćenje unutar zgrade ili okoliša učenik koji je počinio obavezan je sam otkloniti. Ukoliko se ne može pronaći počinitelj, otklonit će ga svi učenici razreda u kojem se vjerojatno nalaze počinitelji.

(3) Za svako slučajno ili namjerno onečišćenje školskog prostora učeniku se mogu izreći odgovarajuće pedagoške mjere.

#### **Članak 35.**

(1) U Školi se mogu, radi uređenja okoliša, osnivati sekcije i grupe neposredno vezane za obrazovne grupe ili samostalno. U okviru ovih sekcija i grupa njegovat će se natjecateljski duh i smisao za estetiku, kao i očuvanje reda i čistoće u zgradi i oko zgrade. Stručni suradnici i razrednici, kao i ostali nastavnici u Školi će pripomoći u organizaciji i radu tih sekcija i grupa.

(2) Vijeće učenika će najmanje dva puta godišnje organizirati akcije uređenja školskog okoliša i poticati očuvanje i čistoću prostora u kojem žive i rade.

### **Rad i ponašanje u prostorijama laboratorija**

#### **Članak 36.**

(1) Učenicima nije dopušten boravak u laboratoriju bez nazočnosti nastavnika.

(2) Tijekom boravka u laboratoriju obavezno je nošenje zakopčane zaštitne kute.

(3) Obuća mora u potpunosti prekrivati stopala. Nisu dopuštene sandale, natikače ni obuća otvorenih prstiju.

(4) Odjeća mora prekrivati noge. Nije dopušteno nošenje kratkih hlača, kratkih suknji ni druge odjeće koja ostavlja noge nepokrivenima.

(5) Duga kosa mora biti svezana (npr. u rep ili pundu).

## **Odredbe o zabranama, s posebnim naglaskom na zabranu uporabe duhana, alkohola i drugih opojnih sredstava**

### **Članak 37.**

(1) U prostoru Škole učenicima je zabranjeno:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- korištenje cigareta, e-cigareta i svih novih duhanskih proizvoda,
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih napitaka i svih narkotičkih sredstava (cigarete, droga, e-cigarete i dr.),
- nošenje oružja, oštih predmeta i sl.,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje otpadaka izvan koševa za smeće,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja, osim društvenih igara,
- korištenje računala bez izričite dozvole nastavnika,
- korištenje računala za pregledavanje, preuzimanje, kreiranje i slanje neprimjerenih sadržaja,
- korištenje računala na način koji može oštetiti programski dio računala,
- korištenje mobitela za vrijeme nastave bez izričite dozvole nastavnika u svrhu odgojno-obrazovnog procesa,
- snimanje mobitelom, kamerom i drugim tehničkim uređajima u prostorima Škole na nastavi ili izvan nastave bez izričite dozvole ovlaštenih osoba i/ili osoba koje se snima,
- neovlašteno stavljanje imena učenika ili nastavnika ili drugih radnika Škole na internetske stranice i društvene mreže, kao i stavljanje bilo kakvih informacija, sadržaja ili snimki vezanih za učenike, radnike Škole i druge fizičke osobe koje su došle u Školu, a osobito snimki zlostavljanja, tuče ili bilo kojih drugih sadržaja koji su snimljeni u Školi ili u školskom dvorištu,
- uništavanje školske imovine,
- uništavanje posađenog cvijeća i biljaka te inventara u školskom vrtu,
- bilo koji oblik psihičkog ili fizičkog zlostavljanja i kažnjavanja,
- činiti radnje koje ugrožavaju prava i sigurnost učenika i zaposlenika Škole.

(2) Postupanje protivno stavku 1. ovoga članka smatrat će se osobito teškom povredom školske discipline te će se izricati odgovarajuće pedagoške mjere sukladno težini povrede, a predmet kojim je počinjena povreda može se privremeno oduzeti.

### **Članak 38.**

(1) U Školi se provodi apsolutna i stroga zabrana unošenja, distribucije, pušenja i konzumacije te drugih načina upotrebe i korištenja cigareta, e-cigareta, novih duhanskih proizvoda, alkohola, energetskih pića, droge i drugih opojnih sredstava u svim prostorima Škole, uključujući sportsku dvoranu, vanjsko igralište, dvorište i ostale prostore.

(2) Odredbu iz stavka 1. ovoga članka provode i kontroliraju prvenstveno dežurni nastavnici i razrednici, ali i svi drugi radnici Škole.

(3) Kršenje ovih odredbi od strane učenika najstrože će se sankcionirati izricanjem odgovarajućih pedagoških mjera, sukladno težini povrede.

### **Članak 39.**

- (1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio snimanje i video snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika Škole, učenika Škole, roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.
- (2) Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.
- (3) Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim propisima Republike Hrvatske.

### **Mjere promicanja spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, energetskih pića i opojnih sredstava**

### **Članak 40.**

Vijeće učenika, napose uz poticaj stručnih suradnika, može pokrenuti inicijativu za organizaciju tribina za učenike na temu štetnosti pušenja ili korištenja opojnih sredstava, pozivajući liječnike i druge stručne osobe koje će sudjelovati u promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda i opojnih sredstava za zdravlje.

### **Članak 41.**

Razrednici će planirati sate razredne zajednice na način da provedu informativnu aktivnost čiji je cilj promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, energetskih pića i opojnih sredstava za zdravlje, te na sat razredne zajednice mogu pozvati stručnjake iz tog područja.

### **Članak 42.**

Vijeće učenika i Vijeće roditelja raspravljat će o aktivnostima Škole glede provođenja mjera zabrane pušenja, korištenja alkohola ili drugih opojnih sredstava te predlagati akcije i mjere koje će poboljšati zaštitu zdravlja djece od štetnih utjecaja uporabe duhana i novih duhanskih proizvoda.

### **Pravila odijevanja**

### **Članak 43.**

- (1) Učenik je dužan dolaziti u Školu primjereno odjeven.
- (2) Odjeća učenika treba biti čista, uredna, primjerena statusu učenika, umjerenih linija i krojeva te ne smije biti protivna ustaljenom ćudoređu i pravilima dobrog odgoja i morala.
- (3) Hlače, haljine i suknje trebaju biti do koljena. Nije dozvoljena pretjerana razgolićenost (npr. majice koje otkrivaju trbuh ili leđa, majice bez rukava, majice na tanke naramenice, odjevni

predmeti s naglašenim dekolteom, prozirnima odjećama i sl.). Nisu dozvoljene spuštene hlače ispod bokova.

(4) Nije dozvoljeno na glavi nositi kape, sunčane naočale, kapuljače i sl.

(5) Na odjeći nisu dozvoljeni vulgarni natpisi, natpisi kojima se potiče na mržnju, nasilje, diskriminaciju i netrpeljivost te svi drugi natpisi kojima se vrijeđa javni moral te narušava javni red i mir.

## **V. PRAVILA MEĐUSOBNOG ODNOSA UČENIKA**

### **Članak 44.**

U svom ponašanju učenici se moraju voditi načelima jednakosti i socijalne osjetljivosti prema kolegama te isključiti sve oblike diskriminacije iz članka 31. ovih Pravila.

### **Članak 45.**

Učenici su obvezni čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega, kao i nastavnika i drugih radnika Škole. Ne smiju međusobno se vrijeđati, koristiti pogrdne riječi, rugati se ili psovati niti svojim postupcima dovesti druge u podređeni položaj (npr. polijevati vodom, bacati kukuruz i sl. na druge osobe).

### **Članak 46.**

Učenici trebaju ukazivati na nedopuštene radnje svojih kolega učenika, izbjegavajući pri tom povredu dostojanstva i podcjenjivanje drugih. Moralna je obveza svakoga da ukaže na neetičko ponašanje, kao i na kršenje odredaba ovih Pravila.

### **Članak 47.**

Učenici su obvezni postupati prema drugim učenicima s poštovanjem i razvijati stavove u cilju promicanja mira, nenasilja, tolerancije i opće prihvaćenih vrijednosti te poticati samopoštovanje.

### **Članak 48.**

(1) Zabranjen je bilo kakav oblik psihičkog pritiska ili fizičkog nasilja nad drugima.

(2) Ucjene drugih učenika ili nastavnika, kao i drugih radnika Škole i svi drugi oblici nečasnih radnji predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja.

### **Članak 49.**

Učenici su dužni pomagati jedni drugima, kako u savladavanju nastavnog gradiva, tako i razvijanju osjećaja za potrebite u materijalnom pogledu.

## **VI. PRAVILA ODNOSA UČENIKA PREMA NASTAVNICIMA I DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE**

### **Članak 50.**

- (1) Obveza je učenika sudjelovati u nastavnom procesu uvažavajući autoritet kao i obrazovanje, odnosno stručnu spremu i dob nastavnika, vodeći se čovjekoljubljem, čudorednim obiteljskim odgojem, njegovanjem tradicije i civilizacijskih stečevina.
- (2) Učenici su obvezni čuvati dostojanstvo nastavnika i drugih radnika Škole.
- (3) Svaka prijetnja, psihičko ili fizičko nasilje, pokušaj nasilja ili ucjena, kao najgrublje kršenje civilizacijskih tekovina, predstavljaju najgrublji oblik nedopuštenog ponašanja te će se najstrože kažnjavati primjenom odgovarajućih pedagoških mjera, a u težim slučajevima, osim roditeljima i centru za socijalnu skrb, prijaviti će se i policiji.

### **Članak 51.**

- (1) Učenici su obvezni ponašati se u odnosu na svoje nastavnike i ostale radnike Škole sukladno opće prihvaćenim pravilima bontona.
- (2) Učenik je obvezan pozdraviti ravnatelja Škole, nastavnika i ostale radnike Škole.
- (3) Pri ulasku nastavnika, drugog radnika Škole ili koje druge punoljetne osobe u razred učenici se moraju ustati u znak pozdrava.

### **Članak 52.**

U odnosima s nastavnicima i drugim radnicima Škole učenici imaju pravo uvijek reći ono što misle, pri čemu trebaju biti iskreni, tolerantni, nenasilni i potpuno korektni, uvažavajući pravo drugih na slobodu mišljenja, izražavanja, savjesti i vjeroispovijesti te pazeći da ne povrijede dostojanstvo drugih.

## VII. RADNO VRIJEME I UNUTRAŠNJI KUĆNI RED

### Radno vrijeme i pravila ponašanja unutar školske zgrade

#### Članak 53.

- (1) Škola radi u dvije smjene.
- (2) Nastava se izvodi u vremenu od 07:10 do 19:05 sati.
- (3) U prvoj smjeni nastava započinje u pravilu u 07:10 sati.
- (4) U drugoj smjeni nastava započinje u 13:10 sati.
- (5) Učenici ulaze u školsku zgradu 10 minuta prije početka nastave na ulaz koji je za to namijenjen.

#### Članak 54.

- (1) Između nastavnih sati učenici koriste mali i veliki odmor. Mali odmor traje 5 minuta. Veliki odmor traje 15 minuta. U jednoj smjeni učenici koriste jedan veliki odmor.
- (2) Za vrijeme malih odmora učenici mirno i bez buke i naguravanja dolaze ispred učionice u kojoj će se održati sljedeći nastavni sat.
- (3) Za vrijeme nastave i malih odmora učenicima nije dopušteno izlaziti niti ulaziti u školsku zgradu, osim u slučaju nužde.
- (4) Veliki odmor učenici koriste za obavljanje svojih osobnih potreba (npr. posjet knjižnici ili tajništvu, odlazak po hranu i sl.).
- (5) Za vrijeme velikog odmora učenik može izaći iz prostora Škole.

#### Članak 55.

- (1) Učenicima nije dopušteno zadržavati se neposredno ispred ulaza u zgradu.
- (2) Učenici se mogu zadržavati u dnevnom boravku Škole radi čekanja prijevoza ili međusobne pomoći u učenju, ne ometajući ostale učenike i radnike Škole.

#### Članak 56.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju ometati rad razgovorima i došaptavanjem, a osobito ne došaptavanjem nastavnog gradiva učeniku koji usmeno odgovara za ocjenu te dovikivanjem, prepiranjem, hodanjem po razredu bez dopuštenja, korištenjem mobitela bez izričite dozvole nastavnika u svrhu odgojno-obrazovnog procesa i sl.
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti na nastavnom satu mora namjeru pokazati dizanjem ruke te obvezno pričekati da mu nastavnik to odobri.

### **Članak 57.**

- (1) Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i čuvati ih. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.
- (2) Nakon završetka nastavnog sata redari zadnji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te izvješćuju o tome predmetnog nastavnika ili dežurnog nastavnika. Pronađene predmete učenici su dužni predati predmetnom nastavniku, voditelju smjene ili pedagogu.

### **Članak 58.**

Učenicima nije dozvoljen ulazak u zbornicu, osim u opravdanim ili hitnim slučajevima ili uz dozvolu nastavnika ili ravnatelja Škole.

### **Članak 59.**

Posjeti trećih osoba učenicima za vrijeme nastave nisu dopušteni, osim uz prethodnu dozvolu ravnatelja Škole u opravdanim slučajevima.

### **Članak 60.**

- (1) Individualni informativni razgovori roditelja i učenika s nastavnicima kao i roditeljski sastanci održavaju se po prethodno dogovorenom rasporedu u označenim prostorima.
- (2) Dolazak na individualni informativni razgovor roditelj mora prethodno najaviti telefonom ili putem sredstava elektroničke komunikacije ili na drugi prikladan način.
- (3) Raspored individualnih informativnih razgovora s pojedinim nastavnicima objavljuje se na oglasnoj ploči Škole, kao i na mrežnim stranicama Škole.

### **Članak 61.**

- (1) Radnici Škole dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Radno vrijeme nastavnika utvrđeno je rasporedom sati koji se donosi na početku školske godine te izmjenama i dopunama rasporeda sati koje se donose tijekom školske godine.
- (3) Svaki nastavnik obavezan je svakodnevno prije odlaska s radnog mjesta pratiti informacije/novosti na oglasnoj ploči u zbornici Škole i redovito pratiti službene kanale komunikacije na digitalnim platformama radi informiranja o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim važnim obavijestima u vezi s organizacijom nastave i radom Škole.
- (4) Ravnatelj Škole može odrediti i drugačiji raspored sati ili raspored rada ako je to potrebno radi pravovremenog obavljanja posla i nesmetanog odvijanja nastavnog procesa.
- (5) U slučaju postupanja suprotnog stavcima 1. i 4. ovog članka, radnik čini težu povredu obveza iz radnog odnosa.

### **Članak 62.**

- (1) Radnici ne smiju dolaziti na posao pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.
- (2) U slučaju spriječenosti dolaska na posao, radnik Škole dužan je o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole i voditelja smjene.
- (3) U slučaju postupanja suprotnog stavcima 1. i 2. ovog članka, radnik čini težu povredu obveza iz radnog odnosa.

### **Članak 63.**

Radnici Škole obvezni su poslove svog radnog mjesta i druge povjerene im zadatke obavljati savjesno, pridržavajući se zakona i propisa te općih akata Škole kao i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

### **Članak 64.**

U Školi je u uporabi e-Dnevnik koji se vodi prema pravilima i programu CARnet-a. Svako fotografiranje podataka iz aplikacije e-Dnevnika i distribuiranje putem Interneta ili na drugi način bit će sankcionirano temeljem važećih zakonskih i podzakonskih akata Republike Hrvatske.

### **Članak 65.**

Nastavnicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih naprava na način koji može ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanje sjednica stručnih tijela Škole (razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, radnih tijela, povjerenstava i sl.).

### **Članak 66.**

- (1) Tehničko i pomoćno osoblje Škole zaduženo je za otključavanje i zaključavanje ulaznih vrata Škole.
- (2) Spremačice su obavezne na kraju radnog dana provjeriti jesu li ugašena rasvjetna tijela, zatvoreni prozori i zaključana vrata svih prostorija Škole.
- (3) Nakon isteka radnog vremena svi radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore i isključiti električne aparate prije napuštanja prostorije u kojoj posljednji borave.

### **Članak 67.**

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obavezni su prijaviti voditelju smjene, stručnom suradniku ili ravnatelju Škole.

## **Članak 68.**

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici agencija, fotografi i sl. mogu unositi propagandne materijale u Školu samo uz odobrenje ravnatelja Škole.

## **Rad dežurnih nastavnika**

## **Članak 69.**

Dežurni nastavnici:

- dolaze najmanje 10 minuta prije početka nastave, a odlaze nakon što predaju dužnost drugom dežurnom nastavniku odnosno u poslijepodnevnoj smjeni nakon što predaju izvješće o stanju u Školi voditelju smjene,
- daju obavijesti radnicima, učenicima, roditeljima, strankama,
- za vrijeme odmora obilaze Školu te kontroliraju red, prate ponašanje učenika i daju im informacije i naputke,
- upisuju zapažene nedostatke, štete, zamjene, odsustva u knjigu dežurstva nastavnika koja je u zbornici i o tome obavještavaju voditelja smjene,
- evidentiraju razrede bez nastavnika u knjigu zamjena i odlaze na nastavu nakon ostalih nastavnika,
- rješavaju disciplinske i tehničke probleme nastale tijekom dežurstva samostalno ili uz pomoć voditelja smjene i ravnatelja Škole.

## **Članak 70.**

Voditelj smjene pravovremeno dolazi u Školu i obavlja pripreme za početak nastave, a u slučaju iznenadne spriječenosti dolaska nastavnika na posao za taj dan, priprema raspored i/ili po potrebi zamjenjuje odsutnog nastavnika.

## **Održavanje reda i mira u učionici i prostorima Škole**

## **Članak 71.**

- (1) Red i mir u učionici u odsutnosti nastavnika održavaju redari.
- (2) Redari na početku nastavnog sata izvještavaju nastavnika o stanju u učionici (uočenoj šteti, otpacima koji su bačeni izvan koševa za otpatke i slično).
- (3) Redar je obavezan pripremiti ploču za rad prije dolaska nastavnika.

## **Članak 72.**

Ukoliko nastavnik ne dođe nakon 10 minuta od početka nastavnog sata, redar je obavezan o tome obavijestiti voditelja smjene, stručnog suradnika ili ravnatelja Škole kako bi se pravodobno mogla organizirati zamjena ili drugi oblik nastavnog rada.

### **Članak 73.**

- (1) Nije dopušteno napuštanje nastave.
- (2) Redar je obvezan na početku nastavnog sata prijaviti svakog odsutnog učenika. Neprijavljivanje odsutnog učenika predstavlja težu povredu kućnog reda.
- (3) Odsustvovanje s nastavnog sata može odobriti predmetni nastavnik i to samo izuzetno i u opravdanim slučajevima.

### **Članak 74.**

U prostorima Škole učenici se trebaju kretati mirno, ne trčati i ne naguravati se te se ne smiju ponašati na način da stvarnim ili simuliranim tučnjavama i drugim oblicima nasilja ili bilo kojim drugim neprimjerenim ponašanjem remete mir i red u Školi ili ugrožavaju vlastitu sigurnost i sigurnost ostalih učenika i radnika Škole. Svako takvo ponašanje bit će strogo sankcionirano bez obzira je li uslijed toga došlo do štete i povrede druge osobe ili nije bilo nikakvih štetnih posljedica.

### **Odobrovanje izostanaka s nastave**

### **Članak 75.**

- (1) Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:
  - nastavnik za izostanak s njegovog nastavnog sata,
  - razrednik za izostanak do 3 (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
  - ravnatelj Škole za izostanak do 7 (uzastopnih) radnih dana,
  - Nastavničko vijeće za izostanak do 15 (uzastopnih) radnih dana.
- (2) Roditelj može osobno ili pisanim putem više puta tijekom školske godine opravdati izostanak svog djeteta za koji nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka, u trajanju do najviše tri radna dana.
- (3) Izostanke s nastave u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno učenici su dužni razredniku opravdati liječničkom ispričnicom ili ispričnicom nadležne institucije.

### **Članak 76.**

- (1) Opravdani izostanci su:
  - bolest učenika,
  - smrtni slučajevi u obitelji,
  - iznimne obiteljske prilike,
  - prometni zastoji i prekidi,
  - elementarne nepogode i sl.
- (2) Opravdanost izostanka u pravilu prosuđuje razrednik.

#### **Članak 77.**

Na sva pitanja glede izostanaka učenika s nastave koja nisu uređena ovim Pravilima primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa te Statuta Škole.

### **VIII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

#### **Članak 78.**

Učenici su obvezni sudjelovati i odazvati se svim akcijama koje organizira Škola glede provođenja mjera zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

#### **Članak 79.**

(1) Učenici su obvezni prijaviti svaki oblik neprijateljstva ili nasilja, kao i svaki socijalno neprihvatljivi oblik ponašanja te sve oblike diskriminacije utvrđene člankom 31. ovih Pravila.  
(2) Učenici mogu putem anonimnog podneska upozoriti Školu i na sve druge oblike neprimjerenog ponašanja učenika ili radnika Škole te ukazati na sve nepravilnosti koje uoče. Na isti način mogu aktivno predlagati akcije i mjere bitne za život i rad Škole.

#### **Članak 80.**

(1) U slučajevima kada u Školi prijeti nasilje ili drugi oblik kršenja prava ili obveza učenika ili veći incident, odmah po saznanju može se organizirati mirenje kojem su obvezni pristupiti svi sudionici.  
(2) Mirenje će organizirati i predvoditi predsjednik Vijeća učenika te razrednici i predsjednici razreda u kojem su učenici koji sudjeluju u mirenju, na inicijativu pedagoga Škole. Pedagog Škole koordinirat će i odrediti sudionike na prijedlog predsjednika Vijeća učenika.

#### **Članak 81.**

(1) Vijeće učenika i Vijeće roditelja će obvezno sustavno pratiti provođenje mjera nenasilja u Školi te osmisliti i provoditi program djelovanja na pojedince koji se nasilnički odnose prema okolini.  
(2) Vijeće učenika je obvezno predlagati i provoditi mjere zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja te u tom pogledu surađivati sa stručnom službom i ravnateljem Škole.  
(3) Učenici su obvezni provoditi odluke Vijeća učenika.

## IX. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

### Članak 82.

- (1) Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi postupati s imovinom Škole s pažnjom dobrog gospodara.
- (2) Radnici Škole moraju racionalno koristiti sredstva Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (3) Radnici i učenici Škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja Škole iznositi iz Škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

### Članak 83.

Uočena oštećenja u učionici, pronađene zaboravljene stvari, nestanak stvari i sl. priopćavaju redari, odnosno oštećeni učenik, dežurnom nastavniku ili razredniku.

### Članak 84.

- (1) Učenik je obvezan čuvati nastavna sredstva i drugu imovinu Škole.
- (2) Ako učenik namjerno ili iz krajnje nepažnje ošteti ili uništi nastavno sredstvo ili drugu imovinu Škole, radnika Škole ili osobe koja boravi u školskoj zgradi, učenik odnosno roditelji odgovaraju za štetu po pravilima obveznog prava.
- (3) Roditelji učenika odgovaraju za počinjenu štetu od strane učenika po načelu solidarnosti.
- (4) Kad je nedvojbeno da je štetu prouzročio netko od učenika razrednog odjela ili obrazovne grupe, a ne može se utvrditi koji je od njih prouzročio štetu, učenici cijelog razrednog odjela odnosno obrazovne grupe odgovaraju solidarno.
- (5) Kad je nedvojbeno da je štetu prouzročio netko od učenika, a ne može se utvrditi kojem razrednom odjelu ili obrazovnoj grupi pripada počinitelj, štetu solidarno nadoknađuju učenici svih razrednih odjela odnosno obrazovnih grupa koji su taj dan boravili u prostoru u kojem je šteta počinjena.
- (6) Počinitelju se mogu izreći i pedagoške mjere, ovisno o okolnostima pod kojima je šteta počinjena.

### Članak 85.

- (1) Na početku školske godine roditelji i učenici će na prvom roditeljskom sastanku biti upozoreni na odredbe ovih Pravila o odgovornosti učenika i roditelja za naknadu počinjene štete od strane učenika Škole.
- (2) Vijeće učenika će najmanje dva puta godišnje raspravljati o počinjenoj šteti na školskoj imovini kao i o počiniteljima te će organizirati preventivne akcije i na drugi način, u suradnji sa stručnim suradnicima Škole, djelovati na počinitelje, kako bi se smanjili svi oblici neprihvatljivog ponašanja u Školi.

#### **Članak 86.**

- (1) Štetu učinjenu na predmetima, opremi ili na zgradi, nadoknađuje/ju počinitelj/ počinitelji štete u iznosu kojeg procjeni školsko povjerenstvo za štete.
- (2) Redar je obvezan prijaviti počinitelja štete.

#### **Članak 87.**

- (1) Pri prvom ulasku u učionicu učenici su obvezni izvršiti pregled, svatko svojeg mjesta i utvrditi eventualnu štetu koju prijavljuju nastavniku.
- (2) Ukoliko se šteta ne prijavi odmah i ne utvrdi se tko je štetu prouzročio, smatrat će se da je počinitelj štete učenik ili razred koji se trenutno zatekne u tom prostoru kada se šteta utvrdi.

#### **Članak 88.**

- (1) Šteta se može naknaditi:
  - kupovinom nove stvari koja je oštećena,
  - naplatom iznosa koji je dostatan za kupovinu nove stvari koja je oštećena ili
  - plaćanjem radova koji će oštećenu stvar vratiti u prvobitno stanje.
- (2) O načinu naknade štete odlučuje razrednik ili ravnatelj Škole.

### **X. PEDAGOŠKE MJERE**

#### **Članak 89.**

Za savjestan i redoviti rad, kvalitetan uspjeh, postignute rezultate na nastavi i izvan nastave učenici mogu biti pohvaljeni i nagrađeni sukladno Statutu Škole.

#### **Članak 90.**

- (1) Učenicima se mogu izricati odgovarajuće pedagoške mjere zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja, sukladno važećim propisima.
- (2) Svrha izricanja pedagoških mjera iz stavka 1. ovoga članka je da se utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjereno ponašanje drugim učenicima. Pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju.

### **Članak 91.**

Pedagoške mjere ne mogu se izreći razrednom odjelu, obrazovnoj skupini ili nekolicini učenika, već poimence svakom učeniku.

## **XI. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

### **Članak 92.**

Postupanje prema odredbama ovih Pravila sastavni je dio radnih obveza radnika i učeničkih obveza učenika Škole.

### **Članak 93.**

- (1) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovih Pravila, odgovoran je za povredu obveza iz radnog odnosa.
- (2) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovih Pravila, odgovoran je prema Statutu Škole.

### **Članak 94.**

Osoba, ako nije radnik ili učenik Škole, koja za vrijeme boravka u Školi krši ova Pravila, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola. Radnik Škole obavezan je tu osobu, nakon upozorenja o kršenju ovih Pravila, zamoliti da napusti prostor Škole te prema potrebi obavijestiti policiju.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 95.**

Sastavni dio ovih Pravila su odredbe Statuta Škole koje se odnose na pedagoške mjere.

### **Članak 96.**

- (1) Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila o Kućnom redu od 5. listopada 2015. godine.

KLASA: 011-03/25-01/1  
URBROJ: 2196-33-25-2

Vinkovci, 13. studenog 2025.

Predsjednica Školskog odbora



*Jasna Lovrić*

Jasna Lovrić, prof.

Potvrđujem da su ova Pravila objavljena na oglasnoj ploči Škole dana 13. studenog 2025. godine.

Ravnateljica Škole

*Ivana Biljan*

Ivana Biljan, prof.