

GIMNAZIJA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA
Trg bana Josipa Šokčevića 1
32100 Vinkovci
Tel: 032/332 284

032/338 261 Ravnateljica – Ivana Biljan, prof.
ured@gimnazija-mareljkovica-vk.skole.hr

Posredovanje za povremeni rad redovitih učenika

O B A V I J E S T

UČENICIMA, RODITELJIMA I POSLODAVCIMA

1. OVLAŠTENI POSREDNIK

Na temelju rješenja Ministarstva rada i socijalne skrbi KLASA: UP/I-102-02/16-01/12, URBROJ: 524-04-02-01/2-16-2 od 07. lipnja 2016., a u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („Narodne novine“, br. 104/25), Gimnazija Matije Antuna Reljkovića obavlja poslove posredovanja za povremeni rad svojih redovitih učenika, isključivo tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika čije trajanje propisuje ministar nadležan za obrazovanje za svaku školsku godinu.

Radno vrijeme učeničkog servisa: ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak od 10 do 12 sati.

2. UČLANJENJE U UČENIČKI SERVIS

UČLANITI SE MOGU ISKLJUČIVO REDOVITI UČENICI GIMNAZIJE MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA.

PRILIKOM UČLANJENJA POTREBNO JE PRILOŽITI:

ZA MALODOBNOG UČENIKA:

- potvrda o statusu redovitog učenika Gimnazije Matije Antuna Reljkovića
- dokument koji sadrži OIB - preslika
- preslika osobne iskaznice roditelja (onoga koji potpisuje suglasnost/privolu)
- popunjena upisnica
- suglasnost/privola potpisana od strane roditelja
- 5,00 eura za izradu članske iskaznice
- otvoren žiro ili tekući račun u banci po izboru
- 2 fotografije (kao za osobnu iskaznicu);

ZA PUNOLJETNOG UČENIKA:

- potvrda o statusu redovitog učenika Gimnazije Matije Antuna Reljkovića
- dokument koji sadrži OIB - preslika
- popunjena upisnica
- potpisana privola
- 5,00 eura za izradu članske iskaznice
- otvoren žiro ili tekući račun u banci po izboru
- 2 fotografije (kao za osobnu iskaznicu).

Kad se učenik učlani u učenički servis, članska iskaznica mu vrijedi sve vrijeme dok je redoviti učenik Gimnazije Matije Antuna Reljkovića. Jedina obveza učenika je da svake nove školske godine donese postojeću člansku iskaznicu i potvrdu o statusu redovitog učenika radi produženja iste.

Članarina od 5,00 eura plaća se samo prvi put kod ućlanjenja.

Ako ućenik izgubi člansku iskaznicu, nije se potrebno ponovno ućlanjivati sa svom dokumentacijom, nego je potrebno samo donijeti potvrdu o statusu redovitog ućenika za tekuću školsku godinu i servis će izdati duplikat članske iskaznice.

3. UGOVOR O POVREMENOM RADU REDOVITIH UĆENIKA

Postupak izdavanja, sklapanja, dopune i ovjere ugovora te ispostave raćuna

Gimnazija Matije Antuna Reljkovića (dalje u tekstu: Posrednik):

- Izdaje ugovor ućeniku prije početka rada. Ugovor sklapa ućenik s narućiteljem uz posredovanje Posrednika.
- Ukoliko je ućenik maloljetan, sklapa ugovor uz supotpis zakonskog zastupnika - roditelja/skrbnika.
- Ugovor se izdaje u tri istovjetna primjerka (za narućitelja, ućenika i Posrednika).
- Ugovori ostaju kod narućitelja do završetka rada kada je narućitelj dućan dopuniti ugovore s datumom završetka rada, stvarnim brojem sati, cijenom sata rada i iznosom neto zarade ućenika, te ovjeriti navedenu dopunu ugovora.
- Narućitelj je dućan dopuniti i ovjeriti ugovor u roku od 15 dana nakon obavljenog posla.
- Cijena sata rada se utvrćuje prema dogovoru narućitelja i ućenika.
- Narućitelj na temelju ispravno dopunjenog i ovjerenog ugovora ispostavlja raćun uvećan za 5 % - posebni doprinos za mirovinsko osiguranje za osobe osigurane u odrećdenim okolnostima, 0,5% - posebni doprinos za zdravstveno osiguranje zaštitе zdravlja na radu i za 10% - naknada za Posrednika.
- Narućitelj je obvezan u roku od 8 dana od dana ispostavljanja raćuna doznaćiti iznos raćuna na žiro raćun Posrednika.

4. PODIZANJE UGOVORA

Ugovor se podiće tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, tj. za vrijeme kada je dozvoljen rad redovitih ućenika srednje škole.

Najranije podizanje ugovora je tjedan dana prije početka odmora ućenika.

Ugovori se ne izdaju retroaktivno, tj. unazad (npr. u vrijeme ljetnog odmora ućenika za rad obavljen u zimskom periodu ili za rad izvršen tijekom srpnja u kolovozu zbog obveze ućenićkog servisa na zakonom propisanu prijavu).

Kod podizanja ugovora ućenik je obvezan kod sebe imati člansku iskaznicu, popunjen evidencijski list narućitelja i uputnicu – sve potpisano i ovjereno pečatom narućitelja te žiro ili tekući raćun (ućenikov).

Evidencijski list, upisnica i obrazac suglasnosti / privole mogu se preuzeti kod Posrednika ili sa mrećne stranice Posrednika.

Ućenici koji rade na benzinskim postajama i obavljaju poslove ćišćenja stakala ne mogu dobiti radni ugovor (ugovor sadrić prava i obveze) iz razloga što narućitelj za imenovane ne isplaćuje

plaću, pa time niti zakonom propisane doprinose u slučaju nesreće na radu ili učinjene štete, odnosno ostala davanja. Ukoliko učenici rade na drugim poslovima u sklopu benzinskih postaja, potrebno je da naručitelj to upiše na evidencijski list, kao i napomenu da će mu za to biti isplaćena plaća te potvrditi pečatom i potpisom.

V a ž n o!

Ukoliko je učenik podigao ugovor, a iz nekog razloga nije mogao doći na rad ili nije započeo s radom, dužan je u roku od tri dana od dana podizanja isti otkazati i vratiti na poništenje. Ako ga je predao naručitelju, treba ga vratiti naručitelju.

• ISPLATA UČENIČKE ZARADE PO UGOVORU

Naručitelj, odnosno učenik ugovor ispunjen svim potrebnim podacima, potpisan od strane svih potpisnika i ovjeren pečatom nakon završetka rada dostavlja Posredniku / učeničkom servisu na obradu odnosno obračun.

Posrednik naručitelju ispostavlja račun i sebi ostavlja jedan primjerak ugovora.

Naručitelj na temelju izdanog računa vrši uplatu za učenikov rad sa svim ostalim davanjima (u roku od 8 dana od izdavanja istog) na račun Posrednika, a nakon toga Posrednik vrši isplatu učeniku na njegov žiro odnosno tekući račun. Napominjemo da naručiteljima i učenicima koji se ne budu pridržavali svih gore navedenih uputa i pravila, učenički servis ubuduće neće izdavati ugovore.

5. POSEBNE ODREDBE VEZANE ZA RAD MALOLJETNIKA

Maloljetni učenici mogu obavljati poslove samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu („Narodne novine“, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), Pravilnikom o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik („Narodne novine“, br. 89/15, 94/16, 109/19), Pravilnikom o utvrđivanju zdravstvene sposobnosti za rad maloljetnika („Narodne novine“, br. 55/23) i Pravilnikom o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („Narodne novine“, br. 104/25).

Sukladno navedenim zakonskim i podzakonskim propisima:

- Puno radno vrijeme redovitog učenika koji nije navršio 15 godina života ne smije biti duže od sedam sati dnevno i 35 sati tjedno. Puno radno vrijeme redovitog učenika koji je navršio 15 godina života može biti osam sati dnevno i 40 sati tjedno.
- Maloljetni redoviti učenik koji dnevno radi više od 4 sata i 30 minuta, ima pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta.
- Između dva uzastopna radna dana, maloljetni redoviti učenik ima pravo na odmor (dnevni odmor) od najmanje 14 sati neprekidno.
- Maloljetni redoviti učenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 48 sati neprekidno.
- Zabranjen je rad maloljetnog redovitog učenika u razdoblju između 20 sati uvečer i 6 sati ujutro.
- Zabranjen je rad maloljetnicima:
 - na poslovima koji mogu ugroziti njihovu sigurnost, zdravlje, ćudoređe ili razvoj, a koji su propisani Pravilnikom o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik („Narodne novine“, br. 89/15, 94/16, 109/19),
 - na poslovima koji su utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada („Narodne novine“, br. 5/84),
 - na poslovima koji su utvrđeni kao osobito teški i za zdravlje i radnu sposobnost štetni te na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem, sukladno Zakonu o stažu osiguranja s povećanim trajanjem („Narodne novine“, br. 115/18, 34/21).

- Poslodavac ne smije zaposliti maloljetnika prije prethodnog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti. Prethodno utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za rad maloljetnika propisano je Pravilnikom o utvrđivanju zdravstvene sposobnosti za rad maloljetnika („Narodne novine“, br. 55/23).

OSTALI UVJETI ZA POVREMENI RAD REDOVITIH UČENIKA

- Svi radovi se obavljaju po uputama i uz neposredan nadzor i kontrolu naručitelja.
- Naručitelj je dužan osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način, sukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18).
- Naručitelj se obvezuje isplatiti povećanu plaću za rad u otežanim uvjetima rada, noćni i prekovremeni rad (takav rad je zakonom dozvoljen samo punoljetnim učenicima), rad nedjeljom i rad državnim praznikom, sukladno Zakonu o radu („Narodne novine“, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23).
- Naručitelj se obvezuje učeniku podmiriti troškove prijevoza ako je mjesto obavljanja rada izvan gradske zone javnog prometa.
- Ukoliko učenici rade duže vrijeme preko ljetnog odmora, pa ih se isplaćuje mjesečno, naručitelj je dužan za svako razdoblje za isplatu sklopiti poseban ugovor s točno označenim datumom početka i završetka razdoblja, brojem odrađenih sati i iznosom zarade za to razdoblje.
- Naknada Posrednika u visini od 10% od iznosa učenikove zarade može se naplatiti samo od naručitelja i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.
- Zarade se učenicima isplaćuju isključivo putem njihovih žiro/tekućih računa.
- Ukoliko učenik ostvari tijekom kalendarske godine primitak u iznosu većem od 3.600,00 eura, ne može biti više uzdržavani član roditelja, odnosno roditelj ne može koristiti poreznu olakšicu na njega kao uzdržavanog člana. Ukoliko učenik ostvari primitak iznad 10.800,00 eura godišnje, na razliku iznad 10.800,00 eura se zaračunava porez.

Vinkovci, 21. studenog 2025.

Ravnateljica




Ivana Biljan, prof.