

Temeljem članaka 118., 141. i 145. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.), članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21.), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18, 83/23), članka 10. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 7/26) te članka 31. i članka 198. stavka 4. Statuta Gimnazije Matije Antuna Reljkovića, Školski odbor Gimnazije Matije Antuna Reljkovića na svojoj 21. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2026. godine, pod 2. točkom dnevnog reda, donio je

Pravilnik o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ostvarivanje i način korištenja te praćenje, evidentiranje i izvješćivanje o nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima Gimnazije Matije Antuna Reljkovića (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

- (1) Vlastiti prihodi Škole su prihodi koje Škola ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi.
- (2) Vlastite prihode iz stavka 1. ovoga članka Škola može ostvariti od:
 - zakupa prostora, opreme i zemljišta te najma stanova,
 - djelatnosti obrazovanja odraslih,
 - prodaje vlastitih proizvoda učeničkih zadruga,
 - usluga učeničkog servisa (posredovanje za povremeni rad redovitih učenika srednjoškolskih ustanova),
 - ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (3) Naknada za posredovanje za povremeni rad redovitih učenika Škole može se naplatiti samo od naručitelja posla i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.
- (4) Vlastitim prihodima Škole ne smatraju se:
 - prihodi koje Škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
 - pomoći od JLS-a, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
 - prihodi ostvareni namjenski s ciljem provedbe EU projekata,
 - prihodi od namjenskih donacija,
 - prihodi za posebne namjene,
 - prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja,
 - prihodi od prodaje ili zamjene imovine,
 - naknade s naslova osiguranja.

Članak 4.

- (1) Vlastiti prihodi Škole iz članka 3. ovoga Pravilnika koriste se za:
 - podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova iz kojih su ostvareni,
 - podmirenje obveza po ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Škola sklopila sukladno odredbama članka 127. Zakona o proračunu,
 - podmirenje neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije.

- (2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovoga članka, preostali vlastiti prihodi mogu se koristiti za:
- podmirenje rashoda za razvoj vlastite djelatnosti,
 - podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.
- (3) U okviru namjena propisanih stavkom 2. ovoga članka, Škola vlastite prihode koristi za:
- kupovinu opreme i sitnog inventara te investicijsko održavanje,
 - nabavu materijala i usluga za tekuće održavanje Škole,
 - održavanje i poboljšanje prostora koji se iznajmljuje,
 - uređenje učeničkih i uredskih prostorija,
 - nabavu intelektualnih usluga,
 - financiranje nagrada učenicima za postignute rezultate prema posebnoj odluci Nastavničkog vijeća,
 - financiranje nagrada mentorima/nastavnicima za postignute rezultate prema posebnoj odluci Školskog odbora,
 - nabavu potrošnog materijala potrebnog u radu za učenički servis,
 - nabavu potrošnog materijala, opreme i/ili izvršenje usluge koji su potrebni sukladno propisanim materijalnim uvjetima rada za svaki predmetni kurikulum,
 - nabavu materijala i opreme i/ili izvršenje usluge koji su potrebni za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada Škole,
 - financiranje troška kotizacije, smještaja i prijevoza učenika na natjecanja i smotre,
 - nabavu materijala za higijenske potrebe učenika,
 - financiranje ostalih prihvatljivih i opravdanih troškova za potrebe učenika,
 - financiranje troškova službenih putovanja radnika,
 - financiranje troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika, ako isti nisu financirani iz drugih izvora,
 - financiranje nagrada radnicima za radne rezultate prema posebnoj odluci Školskog odbora,
 - isplate novčanih nagrada radnicima uključenima u rad na projektima ili fondovima Europske unije koji nisu obuhvaćeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a Školi donose materijalna i/ili novčana sredstva, s tim da se visina novčane nagrade utvrđuje odlukom Školskog odbora, najviše do visine neoporezivog iznosa novčane nagrade za radne rezultate propisane Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak,
 - ostale izdatke, sukladno odluci Školskog odbora i važećim propisima.

Članak 5.

Vlastite prihode ostvarene obavljanjem osnovnih poslova vlastite djelatnosti koji se ne financiraju iz proračuna Vukovarsko-srijemske županije Škola koristi za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak tih prihoda koristi za tekuće i kapitalne izdatke sukladno čl. 4. ovoga Pravilnika, s tim da je Škola obvezna od ostvarenog prihoda uplaćivati dio prihoda u korist Vukovarsko-srijemske županije – Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti u roku od 15 dana od njihove uplate u sljedećem postotku:

- 20 % od prihoda koje Škola ostvari obavljanjem osnovnih poslova vlastite djelatnosti po osnovi od obrazovanja za rad i iz rada (obrazovanje odraslih i ostali oblici obrazovanja i sl.),
- za ostale vlastite prihode nije dužna uplaćivati dio prihoda u korist Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 6.

(1) Škola može ostvarivati vlastite prihode obavljanjem ostalih poslova vlastite djelatnosti samo uz dobivenu suglasnost Vukovarsko-srijemske županije – Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti.

(2) Osnovni preduvjet za dobivanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka je da obavljanje ostalih poslova vlastite djelatnosti ne šteti redovitom obavljanju djelatnosti.

(3) Kad se za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka Škola koristi resursima što ih ima za obavljanje djelatnosti za koju je ustrojena, obvezatna je uplaćivati 60 % od ostvarenog prihoda po osnovi iznajmljivanja prostora (učionice, sportska dvorana, sportski teren, zemljišta, školska kuhinja i sl.) i opreme u korist Vukovarsko-srijemske županije – Upravnog odjela za obrazovanje i društvene

djelatnosti u roku od 15 dana od njihove uplate, a ostatak tog prihoda Škola koristi sukladno članku 4. ovoga Pravilnika.

Članak 7.

Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

Članak 8.

(1) Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju Škole o vrsti i vrijednosti donacije.

(2) Školski odbor, na prijedlog ravnatelja Škole, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

(3) Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti župana Vukovarsko-srijemske županije (dalje u tekstu: Župan).

(4) Ravnatelj Škole pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

(5) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj Škole i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(6) Ugovor o donaciji iz stavka 5. ovoga članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

(7) Kada primi nenamjensku donaciju, Škola je dužna na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(8) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Vukovarsko-srijemsku županiju, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Župana.

(10) Na korištenje prihoda od nenamjenskih donacija, uz ograničenja propisana odredbama ovoga članka, primjenjuju se odredbe članka 4. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova nastalih u toj kalendarskoj godini sukladno odredbama ovoga Pravilnika, na zahtjev Škole prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu te mogu biti korišteni za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni, sukladno propisima, odredbama ovoga Pravilnika i uputama nadležnog upravnog tijela Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 10.

U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode Škole i sredstva pribavljena nenamjenskim donacijama na način različit od onoga koji je utvrđen ovim Pravilnikom, sukladno odredbama važećih zakonskih i podzakonskih propisa te aktima Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 11.

(1) Nadležna upravna tijela Vukovarsko-srijemske županije prate ostvarenje i trošenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Škole.

(2) Škola podnosi nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Vukovarsko-srijemske županije polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(3) Škola je dužna nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

(4) Nadležno upravno tijelo Vukovarsko-srijemske županije može zatražiti Izvještaj o izvršenju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija i mimo roka iz stavka 2. ovog članka čiji će se sadržaj kao i rokovi dostave utvrditi u zahtjevu za dostavom Izvješća.

Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije radi ishoda prethodne suglasnosti.
- (2) Nakon ishoda prethodne suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole, a primjenjuje se nakon ishoda prethodne suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda, KLASA: 011-03/26-01/1, URBROJ: 2196-33-26-1 od 14. travnja 2026.

KLASA: 011-03/26-01/1

URBROJ: 2196-33-26-3

Vinkovci, 12. lipnja 2026.

Predsjednica Školskog odbora



Jasna Lovrić

Jasna Lovrić, prof.

Potvrđujem da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 17. 6. 2026. godine
te da stupa na snagu dana 25. 6. 2026. godine.

Ravnateljica



Ivana Biljan

Ivana Biljan, prof.